

Poste de surveillant / surveillante de chantier

Exigences :

- DEC en estimation (un atout)
- Expérience en construction de minimum 5 ans
- Être à l'aise avec la Suite Microsoft Office

Responsabilités :

- Assurer la coordination des chantiers :
- Assister aux réunions
- Faire les procès-verbaux
- Surveillance générale (documenter l'avancement des chantiers, liste de déficiences)
- Gestion administrative (paiement, dessins d'atelier, documents fins de travaux, etc.)
- Faire les suivis divers (DDC, ODC, etc.)

Autres responsabilités :

- Établir les échéanciers globaux de projet
- Participer et/ou faire les estimations
- Faire les visites d'entrepreneur et coordonner les addendas
- Procéder aux ouvertures de soumissions
- Participer à la coordination Architecture-Ingénierie
- Participer activement à l'élaboration des offres de services
- Établir le calendrier des rencontres
- Faire un rapport de fin de projet dans le cadre de l'amélioration continue
- Éventuellement, superviser les juniors en début de chantier

Avantages Un à UN

- Philosophie d'entreprise centrée sur le client
- Horaire flexible
- Ambiance exceptionnelle
- Équipe dynamique et reconnue
- Travail d'équipe : une valeur fondamentale
- Assurances collectives et congés de maladie
- Télétravail possible